

# Joulukalenterimyynnit

## Ohjeistus ryhmänjohtajille:

**Joulukalenterit/joulukortit tilataan/luovutetaan ainoastaan huoltajan allekirjoittamaa lappua vastaan.**

1) Kun saat lapselta täytetyn tilauslomakkeen, etsi ryhmäsi lomake ja laita lapsen tilaama määrä hänen nimensä kohdalle. HUOM! erilliset lomakkeet kalentereille ja korteille!! Katso että merkkaat tilauksen oikeaan lomakkeeseen!

2) Talleta allekirjoitettu lomake kansiossa olevaan ryhmäsi nimellä olevaan muovitaskuun.

3) Kun olet ottanut vastaan koloillan kaikki tilaukset, laske koko ryhmäsi sen illan kalenteri- ja korttitilaukset yhteen ja ilmoita määrä kalenteriketulle (Sari 040-5681160). Jos mahdollista, ota myös valokuva ryhmäsi tilauskaavakkeista ja liitä se mukaan viestiin.

4) Kalenterit toimitetaan seuraavan viikon koloiltaan mennessä ja ne löydät ne johtajiston huoneesta ryhmittäin lajiteltuna. Sen jälkeen voit jakaa kalenterit lapsille heidän menneellä viikolla tilaamiensa kappalemäärien mukaisesti (määrät per lapsi näet nyt siis taulukosta)

**OLETHAN TARKKANA ETTÄ ANNAT JOKAISELLE LAPSELLE JUURI OIKEAN MÄÄRÄN KALENTEREITA!!**

Jos jostain syystä saat tilauksen vanhemmalta kirjallisesti esim.whatsappin välityksellä, voit ottaa tilauksen vastaan, mutta kirjoita siitä tilauslappu, johon lapsen nimi, kuka tilannut ja merkintä whatsapp-tilaus. Talleta lomake muiden tilauslomakkeiden joukkoon muovitaskuun.

Kololla pidetään 30 kappaleen kalenterin ja 20 korttipakan varmuusvarastoa. Ilmoita Sarille jos joudut ottamaan tästä kalentereita/korttipakkoja. Jos annat täältä kalentereita lapselle niin muistathan silti kirjata tämän listaan sekä varmistaa että lapsella on myös huoltajan lupalappu täytettynä.

## Tilattujen kalenterien palautus:

Tilatut kalenterit palautetaan kololle viimeistään 30.11 mennessä klo 17-18 välisenä aikana. Kun otat vastaan lapselta kalentereita merkitse palautuneiden kalentereiden määrä sekä palautuspäivämäärä tilauslomakkeelle.

## JOHTAJISTON TILAUKSET:

Johtajisto voi tilata kalenterinsa suoraan kalenteriketulta (Sari), mutta ilmoitus jokaisen viikon lauantaihin mennessä samoin kuin lapsilla. Kalenterit toimitetaan kololle seuraavalla viikolla. Alle 18-v vaaditaan huoltajan allekirjoittama lappu.

## Kalenterimyynnin aikataulu:

### **Lokakuu**

- *Ma 3.10. alkaen tiedote kalenterien ja korttien myynnistä paperisina kololla, lähetetään myös kuksan kautta sähköisesti koko lippukunnalle.*
- *La 15.10. Mennessä tehdyt tilaukset toimitetaan vk 42(-43) koloiltoihin (viikko 42 syysloma)*
- *Su 16.10. lapset/vanhemmat voivat hakea kalentereja kololta 17.30-18, (kaikilla ei koloilta viikolla 42)*
- *Ma 17.10. Kalenterien myynti aloitetaan viikolla 42, mutta toivotaan ettei asuinalueilla ovelta ovelle myyntiä toteuteta ennen 6.11. jolloin suoritetaan viimeiset ryhmämyynnit.*
- *La 22.10. Mennessä tehdyt tilaukset toimitetaan vk 43 koloiltoihin*
- *La 29.10 Mennessä tehdyt tilaukset toimitetaan vk 44 koloiltoihin*
- *Ma 31.10.- 6.11. Ryhmämyynnit ovelta ovelle viikolla 44*

### **Marraskuu**

- *La 5.11. Mennessä tehdyt tilaukset toimitetaan vk 45 koloiltoihin*
- *La 12.11. Mennessä tehdyt tilaukset toimitetaan vk 46 koloiltoihin*
- *La 19.11 Mennessä tehdyt tilaukset toimitetaan vk 47 koloiltoihin.*
- *Myynti päättyy ke 30.11., johon mennessä kalenterit tulee palauttaa. Tämän jälkeen palautettuja kalentereita ei enää oteta vastaan. **Myyttäviä kalentereita voi vielä palauttaa kololle keskiviikkona 30.11. kello 17-18 välillä.***

### **Joulukuu**

- *Kalentereita ja kortteja ottaneille lähetetään viitteelliset laskut Sirkan toimesta*
- *Joululeirillä arvotaan lippukunnan palkintojen saajat, päättäjäsissä jaetaan lippukunnan palkinnot, piirin palkinnot saa tammikuussa*

Terveisin, Kalenteriketut: Sari ja Venla 😊